



Ecole Saint Jean-Baptiste
9, Rue des Combattants et Déportés
1367 Huppaye
Tél : 010/81.16.37
Fax : 010/81.57.51

stjeanbaptiste@skynet.be
<http://www.saintjeanbaptiste.be>

Direction : Nathalie Jadot
Présidente du Pouvoir Organisateur : Brigitte Cornelle

Le règlement des études

Le règlement des études est prévu pour définir les critères d'un travail scolaire de qualité ainsi que les procédures d'évaluation et la communication de celle-ci.

Ce règlement est en lien direct avec les projets éducatif et pédagogique et s'adresse à tous les enfants et à leurs parents.

Il répond au prescrit du décret du 27/07/97 et sera modifié en fonction des progressions des nouvelles organisations ou conceptions du métier d'enseignant.

I. L'ENSEIGNEMENT

L'enseignement est organisé par classe, en ½ groupes et à certains moments par cycle.

Nous comptons 4 cycles répartis selon l'âge des enfants :

- Cycle 1 ou 2,5/5 : accueil, M1 et M2
- Cycle 2 ou 5/8 : M3, P1 et P2
- Cycle 3 ou 8/10 : P3 et P4
- Cycle 4 ou 10/12 : P5 et P6

Cette organisation a pour objectif majeur de permettre à chacun d'avancer à son rythme par des travaux individuels et de groupe, des recherches, des projets, des travaux à domicile et des auto-évaluations.

Des critères tels que:

- le sens des responsabilités
- l'esprit d'initiative
- le souci du travail bien fait
- l'acquisition progressive d'une méthode de travail
- la capacité de s'intégrer dans une équipe
- le respect des consignes
- le respect des délais
- le soin

entrent en ligne de compte et
ont pour but d'assurer la qualité de la formation.

Ces critères de qualité portent surtout sur les travaux réalisés en classe.

Quant aux travaux demandés à domicile, ils sont de différents types.

Il s'agit parfois :

- de terminer ou de réaliser une mise au net
- de mémoriser une synthèse, un texte, une poésie, ...
- de s'entraîner à la lecture ou au calcul
- de rechercher des documents
- ...

Les travaux demandent de la part de l'enfant **une implication personnelle** (sans l'adulte) et **une prise de conscience** de ses difficultés. Ils permettent également aux parents d'accompagner l'enfant dans les apprentissages abordés à l'école. Les parents encouragent à terminer les travaux sans pour autant que ça devienne une source de tension ou de conflit.

De cette manière, au fil des années scolaires, l'enfant devient progressivement autonome tout en apprenant à gérer son temps, c'est d'ailleurs le défi principal du cycle 10-12.

II. L'ÉVALUATION

1. L'évaluation formative

L'évaluation formative permanente vise à rendre explicite, avec l'enfant, la manière dont il intègre les apprentissages et développe les compétences (exemples : tests, contrôles, dictées).

L'enfant peut ainsi prendre conscience de ses progrès et d'éventuelles lacunes, pour envisager avec l'enseignant des pistes de dépassement ou des remédiations. Cette évaluation fait partie intégrante de la formation : elle reconnaît à l'enfant le droit à l'erreur et aux tâtonnements. Les observations ainsi rassemblées donnent des indications sur certaines méthodes à adapter à l'un ou à l'autre, en respectant le rythme de chacun selon l'objectif de la pédagogie différenciée.

Certains tests sont réalisés au terme de différentes étapes d'un apprentissage. L'enfant y est confronté seul et les résultats donnent ainsi un aperçu des acquis à plusieurs reprises durant l'année scolaire.

En cas d'absence de l'enfant lors d'une évaluation, l'enseignant décidera de la pertinence de lui faire passer le test.

2. L'évaluation certificative

L'évaluation « certificative » s'appuie sur des travaux personnels et/ou de groupe, sur des épreuves écrites internes et externes.

Elle permet en fin de cycle de reconnaître les compétences acquises telles que définies par les socles de compétences, pour passer dans le cycle suivant.

Le calendrier des évaluations est donné aux enfants en temps voulu par le titulaire.

Une farde regroupe les évaluations de l'année.

Le certificat d'étude de base clôture la scolarité primaire de l'enfant.

Les conditions d'inscription et les modalités de passation sont réglementées par la circulaire 4113 émanant de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

En fin de cycle 10/12, un enfant qui réussit les épreuves externes en juin accède automatiquement au degré commun du secondaire.

En cas d'échec au CEB, une commission d'attribution composée des titulaires du cycle 4 et de la direction délibère et se prononce sur l'orientation de l'élève en se basant sur le rapport du titulaire et sur les résultats des épreuves externes et internes des deux dernières années.

3. La délibération de fin d'année

En plus d'une concertation constante par cycle, entre les enseignants et la direction tout au long de l'année, des délibérations s'avèrent parfois nécessaires au mois de juin. Les personnes extérieures (membre du P.M.S, logopède, psychologue) qui auraient été des maillons dans l'évolution d'un enfant peuvent s'y joindre si cela s'avère constructif.

III. LA COMMUNICATION

Des temps d'informations sont prévus en début d'année scolaire.

Une première rencontre « école ouverte » permet aux enseignants d'informer les parents sur les pratiques de classe et de cycle.

Une seconde rencontre a lieu durant la première quinzaine de septembre. Elle porte sur la présentation et l'organisation générale de l'école.

Une rencontre avec les parents et les enseignants est prévue à la fin de chaque trimestre en primaire. Pour les maternelles, cette rencontre est prévue à Noël et en juin.

Ou à tout autre moment sur rendez-vous, à la demande de l'une ou l'autre partie.

Pour toute question particulière, les parents peuvent prendre contact avec le titulaire au sein de l'école (avant ou après les cours) ou via un message dans le journal de classe.

Pour le bon déroulement de la vie scolaire, les enseignants ne peuvent pas être dérangés durant les cours.

En cours d'année scolaire, les communications de l'école à destination des parents se font via la farde de « message » ou par courrier électronique.

Le message reçu via la farde, doit être retiré de la farde et le journal de classe paraphé par un parent chaque jour.

En cas de doutes, de problèmes, de soucis ou si le problème perdure, les parents peuvent prendre rendez-vous avec la direction via le 010/81.16.37 ou par mail via stjeanbaptiste@skynet.be.

Le PMS reste à la disposition des parents en cas de besoin ou de questions via le numéro d'appel 010/81.26.27.

Dans notre école « familiale », nous tenons à privilégier les contacts humains et le dialogue afin de trouver ensemble des solutions de vive voix.

L'échange de mails n'est pas approprié pour la gestion de conflits.

Les personnes de contact :

Pourquoi ?	Qui ?	Comment ?
Les devoirs, les pratiques de classe, la vie au sein de la classe, ...	Le titulaire de la classe	Via le journal de classe ou la farde de message
La vie en récréation ou lors de la garderie	Les éducatrices	Lors du passage à l'école (les éducatrices sont présentes à la barrière de l'école)
Le bus, l'étude dirigée, les repas, la comptabilité « garderie »	Madame Laurence	Laurence.sjb@gmail.com par téléphone 010/81.16.37
L'organisation des classes, des espaces, des déplacements, la facturation, les soucis récurrents chez l'enfant, l'avertissement d'un retard ou d'une absence de l'enfant ou d'un changement pour son retour à domicile...	Madame Nathalie	stjeanbaptiste@skynet.be par téléphone 010/81.16.37
Rejoindre l'équipe de bénévoles et participer autrement aux activités proposées durant l'année scolaire	Le comité des fêtes	stjeanbaptiste@skynet.be par téléphone 010/81.16.37
S'informer sur la vie de l'école et les actions de l'association de parents	L'association de parents	sjb.assocparent@gmail.com
S'informer sur le conseil de participation et ses objectifs	Le conseil de participation	sbj.copaparents@gmail.com

Par respect de la vie privée, il est demandé de ne pas joindre un membre de l'équipe éducative en dehors des heures scolaires !

Le règlement d'ordre intérieur

Pour remplir sa mission, et chacun y trouve un cadre favorable au travail et à l'épanouissement personnel, l'école doit organiser les conditions de vie en commun pour que.
Ceci suppose que soient définies certaines règles qui permettent à chacun de se situer. Elles sont à mettre en résonance avec le projet éducatif et pédagogique de l'école.

I. L'INSCRIPTION SCOLAIRE

Toute inscription émane des parents ou de la personne responsable de l'enfant.
L'enfant peut être accueilli dès l'âge de deux ans et demi accompli.

A la première inscription, les parents reçoivent :

1. Les projets éducatif et pédagogique de l'école.
2. Le règlement des études.
3. Le règlement d'ordre intérieur.

Par l'inscription, les parents acceptent le projet d'établissement : les projets éducatif et pédagogique, le règlement des études et le règlement d'ordre intérieur.

Pour les enfants **fréquentant** l'école Saint Jean-Baptiste, chaque parent doit signer **la demande de réinscription** avant la fin de l'année scolaire en cours.
Le formulaire est fourni par l'école dans le courant du troisième trimestre.

Lors de l'inscription ou de tout changement de situation familiale, les parents fournissent une composition de ménage actualisée ainsi que les jugements qui régissent l'autorité parentale, la domiciliation et l'hébergement de celui-ci. Ils sont également tenus d'informer personnellement la direction de toute modification de leur état civil, changement de domicile ou changement de numéros de contact.

Pour toute inscription d'un enfant de primaire en cours de scolarité, les parents doivent fournir à l'école, le dernier bulletin de l'enfant.

Toute décision par rapport à l'avenir d'un enfant en cours d'année se fera en partenariat (parents, enseignants, direction).

Concernant le nombre d'inscriptions, le pouvoir organisateur de l'école a fixé les priorités suivantes :

- 1) Les petits frères et sœurs d'un enfant déjà inscrit à l'école sont prioritaires à leur entrée en accueil pour autant qu'ils soient inscrits suivant la procédure communiquée aux parents.
- 2) Les demandes d'inscriptions seront prises en considération, dans la mesure du possible, en faveur des enfants domiciliés à Huppaye.

L'école confirme les inscriptions en accueil, au plus tard, la veille des vacances de Pâques précédant la rentrée scolaire.

II. LA FRÉQUENTATION SCOLAIRE

1. La présence à l'école :

Dès cinq ans, il y a obligation légale de scolarité mais également de fréquentation et de participation aux apprentissages et activités durant l'horaire scolaire.

Les parents veillent à la présence quotidienne de l'enfant à l'école et s'engagent à répondre aux convocations de l'école.

2. Les absences :

A partir de la première année primaire ou des 6 ans de l'enfant, toute absence, même d'une demi-journée, doit être justifiée.

Les seuls motifs légitimes sont :

- La maladie (un enfant présentant de la fièvre reste chez lui).
- Le décès d'un parent.
- Un cas de force majeure apprécié par l'école.
- Un certificat médical est exigé pour toute absence **de plus de 3 jours**.

Les absences de 3 jours (ou moins) doivent être justifiées par un écrit remis au titulaire dès le retour de l'enfant.

Une absence justifiée « pour raisons familiales » n'est pas réglementaire.

Neuf absences de ½ jours non réglementairement justifiées entraînent l'information à l'inspection de l'enseignement obligatoire. Une vérification externe peut être effectuée au domicile.

Dès retour à l'école, l'élève est tenu de mettre ses cahiers/cours à jour le plus rapidement possible.

III. LA VIE AU QUOTIDIEN

L'organisation scolaire :

1.1. Ouverture de l'école : 7 h 30

1.2. Horaire des cours :

Les lundi, mardi, jeudi et vendredi : de 8h30 à 12h15 et de 13h40 à 15h20.

Le mercredi : de 8h30 à 12h05.

En cours de journée, pour des raisons de sécurité, la barrière doit rester fermée. Les visiteurs doivent s'annoncer via le parlophone situé à côté de la barrière.

Les enfants du cycle 1 peuvent arriver jusque 8h45.

Tout retard en primaire doit être exceptionnel et motivé.

Dès la 3^{ème} maternelle, l'enfant retardataire se rend seul à sa classe.

Dans la mesure du possible, les rendez-vous médicaux doivent être pris en dehors des heures scolaires. Si cela n'est pas possible, le professeur sera prévenu par écrit au moins 24h avant l'absence de l'élève.

1.3. Horaire de la garderie :

Les lundi, mardi, jeudi et vendredi : de 7h30 à 8h30 et de 15h30 à 18h30. La garderie est payante dès 16h.

Le mercredi : de 12h05 jusqu'à 13h30.

Un goûter est proposé aux enfants vers 16h30-17h.

Les parents sont priés de reprendre tous leurs enfants **dès le retour du travail**.

1.4. Horaire de l'étude :

De 15h30 à 16h30 (maximum).

Les enfants qui restent à la garderie participent à l'étude (à la demande des parents).

Les parents attendent la fin de l'étude pour reprendre leur enfant.

Il y a lieu de s'y inscrire, pour l'année, en septembre.

Informations pratiques :

2.1 Accueil le matin :

Les enfants sont accueillis à la barrière.

Seuls les parents des enfants d'accueil et de première maternelle sont les bienvenus dans la cour ou dans la classe.

2.2 Les repas :

Deux possibilités existent : soit venir avec son repas soit bénéficier du service traiteur.

Les repas venant de la maison ne peuvent pas être réchauffés à l'école.

Les repas chauds cuisinés par le traiteur Ekilibre garantissent des menus équilibrés. Les menus sont annoncés en fin de mois pour le mois suivant.

Les commandes et/ou décommandes ne sont plus possibles dès que le mois est commencé. Les repas des enfants malades seront à disposition des parents dans le frigo de l'école durant 2 jours. Le non- paiement des repas en temps imparti entraîne la suppression des commandes du mois suivant.

Il est également possible d'accompagner le repas par une tasse de potage élaboré par le traiteur. Chaque jour ce service est proposé, en classe aux élèves.

Les frais générés par les consommations réalisées par le service traiteur sont repris sur la facture mensuelle.

2.3 Le retour à domicile :

En début d'année, les parents renseignent à l'école les modalités de retour. En cas de changement ou si l'enfant est repris par une personne inhabituelle, l'école est prévenue par écrit.

2.4 Le transport scolaire :

Un service de transport scolaire gratuit est disponible pour les élèves habitants dans la Commune de Ramillies. Les enfants bénéficiant du transport scolaire sont pris en charge par le convoyeur vers 16h. Ils sont accompagnés jusqu'à leur montée dans le bus par une éducatrice.

Chaque famille est avertie des heures de prise en charge et de retour de son/ses enfants à domicile.

Le formulaire de prise en charge ou de sortie est disponible à l'école.

L'école et le convoyeur doivent être avertis de tout changement. Par mesure de sécurité, il est interdit de téléphoner au chauffeur durant son service.

2.5 Participation financière :

À la suite de la parution des circulaires 7134, 7135 et 7136 du 17 mai 2019 relative à la mise en œuvre de la gratuité et à la modification de l'article 100 du décret « Missions » du 24 juillet 1997 visant à renforcer la gratuité de l'enseignement, les parents s'engagent à honorer les frais suivants :

- **Les activités culturelles et sportives :**

Pour le cycle 1 : maximum de 50€/an/enfant (à chaque activité, le montant est ajouté à la facture mensuelle sous la dénomination de l'activité réalisée).

A partir du cycle 2 : 50€/an/enfant (repris dans la première facture mensuelle de l'année scolaire sous la dénomination de « budget culturel »).

- **Le forfait encadrement matin et midi (3,5€/mois).**

- **Les classes de dépaysement tous les deux ans (à partir de la première primaire).**

- **Le matériel pour les ateliers pédagogiques (2,50€/mois). Chaque classe gère son budget.**

Les services complémentaires sont payants le tarif est de :

2.5.1 La garderie :

Les lundi, mardi jeudi et vendredi :

Pour un enfant : 0,90€ / ½h entamée.

Pour deux enfants : 0,70€ / ½h entamée.

Pour trois enfants et plus : 0,60€ / ½h entamée.

Le goûter : 1,2€ / enfant.

Une attestation fiscale est remise en mars de l'année qui suit la présence à la garderie.

2.5.2 Les services traiteurs :

Le petit repas : 4,6 €

Le grand repas : 5,60 €

Le potage : 0,80 €

2.5.3 L'étude dirigée : 1,2€ / enfant.

Les factures mensuelles sont envoyées par courriel. Elles sont établies sur les consommations des prestations pour chaque enfant. Le récapitulatif est renseigné sous le nom de l'enfant aîné de la famille inscrit au sein de l'école.

Le secrétariat n'établit pas de facture au prorata des jours de gardes pour les enfants bénéficiant d'une garde alternée.



Le sens de la vie en commun et la discipline générale :

Le respect est une valeur que l'école privilégie tout particulièrement afin d'assurer une vie harmonieuse au sein de la communauté scolaire.

3.1 Le respect des consignes et des règles :

Le respect des consignes et des règles écrites décidées en classe, en cycle et en école contribuera à entretenir l'atmosphère familiale de l'école.

Ces consignes seront claires et précises, pensées avec les enfants. Chacun en aura connaissance.

3.2 Le respect de soi-même et des autres :

Cela implique :

- Une tenue propre et décente adaptée à la vie scolaire,
- Une attitude et des propos décents,
- De la politesse et du respect envers les autres élèves, l'équipe éducative et les parents.

3.3 Le respect du matériel et des lieux :

- Le respect du matériel scolaire et pédagogique,
- La propreté du site et de ses abords.

3.4 La gestion de conflit :

Les parents **ne sont pas autorisés à interpellé** un enfant autre que le sien ou un autre parent sur le site de l'école au sujet de faits qui se seraient déroulés au sein de l'école.

Toute remarque ou tout problème doit être signalé à un membre de l'équipe éducative qui gèrera la situation en prenant les mesures les plus appropriées, dans un esprit de justice et de vérité.

Les éventuelles sanctions ou mesures prises par l'école, auront toujours comme objectif de mener les enfants à une prise de conscience des actes répréhensibles et de les mener à la réparation de ceux-ci.

Cela peut se traduire par :

- La prise en charge des réparations lors de la dégradation d'un bien ou d'un vêtement ;
- La rencontre et discussion entre les enfants, en présence d'un adulte membre de l'équipe éducative ;
- Toute autre mesure adaptée en fonction de l'âge et de la gravité des faits.

Le cas échéant, les parents seront prévus par un membre de l'école, la farde de message ou le journal de classe.

3.5 La circulation dans les corridors et les classes :

La circulation dans les corridors et les classes durant les récréations est interdite.

3.6 La santé :

Les enfants ne peuvent se présenter à l'école s'ils sont porteurs d'une infection contagieuse (conjonctivite, gastro, fièvre...). Ils ne peuvent réintégrer l'école que lorsque l'infection est totalement éradiquée.

Les enfants porteurs de poux devront être traités avant le retour à l'école.

3.7 Les échanges :

Dans la mesure où ils constituent une démarche qui vise à menacer un autres à des fins de profit, les échanges ne seront pas tolérés. En aucun cas le « racket » ne trouvera place à l'école.

Tout écart qui détruirait ces valeurs sera réfléchi avec l'enfant et les adultes. Les parents seront informés et, le cas échéant, seront invités à participer à la réflexion.

3.8 Les interdits :

Les jeux/jouets de la maison ne sont guère souhaités à l'école.

L'école décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de dégradation.

Sont interdits à l'école :

- les sodas ;
- les chips, chiques, sucettes, babelottes et bonbons durs et ronds ;
- tout objet pouvant être utilisé comme une arme ;
- la vente de quoi que ce soit (en dehors d'un projet de classe) ;
- les jeux qui stimulent la loi du plus fort ;
- les gsm, lecteur mp3, tablette, appareil photo et tout objet connectés ;
- les balles dures (cuir, plastique...) en dehors du cours d'éducation physique.

L'Interdiction de l'usage récréatif des téléphones portables et de tout autre équipement terminal de communications électroniques à l'école:

Selon l'article 1.7.12-1 § 1er, l'utilisation d'un téléphone portable ou de tout autre équipement terminal de communications électroniques par un élève est interdite sauf à des fins pédagogiques ainsi que dans les limites fixées dans le règlement d'ordre intérieur dans tous les établissements de l'enseignement maternel, primaire et secondaire, ordinaire et spécialisé, organisé ou subventionné par la Communauté française. Cette interdiction est d'application pendant le temps scolaire dans l'enceinte de l'école et pendant toute activité liée à l'enseignement qui se déroule à l'extérieur de l'enceinte de l'école.

§ 2. Par dérogation au paragraphe 1er, les élèves présentant un handicap ou un trouble de santé nécessitant l'utilisation d'équipements de communications électroniques sont autorisés à les utiliser. Ces équipements sont, le cas échéant, définis dans le protocole d'intégration permanente totale de l'élève visé à l'article 136 du décret du 3 mars 2004 organisant l'enseignement spécialisé, dans le protocole d'intégration permanente partielle ou d'intégration temporaire partielle visé à l'article 152 du même décret ou dans le protocole d'aménagements raisonnables visé à l'article 1.7.8-1, § 4, alinéa 6.

Tout usage prohibé sera sanctionné par confiscation de l'outil utilisé par le personnel qui le constate et récupéré uniquement par le parent en main propre.

Les réseaux sociaux :

L'établissement rappelle qu'il est strictement interdit, par l'intermédiaire d'un écrit, site internet quelconque ou tout autre moyen de communication (blog, GSM, réseaux sociaux, ...) :

- de porter atteinte à l'ordre public, aux bonnes mœurs, à la dignité des personnes ou à la sensibilité des élèves les plus jeunes (par exemple, pas de production de site à caractère extrémiste, pornographique);
- de porter atteinte de quelque manière que ce soit aux droits à la réputation, à la vie privée et à l'image de tiers, entre autres, au moyen de propos ou images dénigrantes, diffamatoires, injurieux ...;
- de porter atteinte aux droits de propriété intellectuelle, aux droits d'auteur de quelque personne que ce soit (ex. : interaction de copie ou de téléchargement d'œuvre protégée);
- d'utiliser, sans l'autorisation préalable de l'intéressé ou sans en mentionner la source (son auteur), des informations, données, fichiers, films, photographies, logiciels, ou bases de données qui ne lui appartiennent pas ou qui ne sont libres de droit;
- d'inciter à toute forme de haine, violence, racisme...;
- d'inciter à la discrimination d'une personne ou d'un groupe de personnes;
- de diffuser des informations qui peuvent ternir la réputation de l'école ou être contraire à la morale et aux lois en vigueur;
- de diffuser des informations fausses ou dangereuses pour la santé ou la vie d'autrui ;
- d'inclure sur son site des adresses renvoyant vers des sites extérieurs qui soient contraires aux lois et règlements ou qui portent atteinte aux droits des tiers; de s'adonner au piratage informatique tel qu'incriminé par l'article 550 ter du Code pénal.

Toute atteinte dont serait victime soit l'école, soit un des membres de la communauté scolaire sera susceptible d'une sanction disciplinaire, telle que prévue au chapitre 4 du présent document.

Les sanctions disciplinaires :

Tout acte, comportement ou abstention répréhensible commis dans le cadre des activités de l'école peut être sanctionné.

Les parents sont convoqués en fonction de la gravité et de la récurrence des faits.

Une feuille de discipline est collée dans le journal de classe des enfants en page 2. Il est demandé aux parents de vérifier régulièrement cette page.

Aucun refus de sanction ne sera toléré !

La sanction est proportionnelle à la gravité des faits et à leurs antécédents éventuels, à la libre appréciation de l'équipe éducative.

Les sanctions peuvent être :

- La mise par écrit dans la farde prévue à cet effet, des faits répréhensibles commis par un enfant et constatés par un membre de l'équipe éducative avec la sanction prise et la signature des intervenants.
- Le rappel à l'ordre par une note au journal de classe à faire signer pour le lendemain par les parents. Il peut être prononcé par tout membre du personnel : directrice, enseignant et éducatrice.
Il peut être accompagné de tâches supplémentaires : réparation des torts causés à la victime, travail d'intérêt général ou travail pédagogique.
- L'exclusion temporaire d'un cours ou de tous les cours d'un même enseignant. L'enfant reste dans les **locaux de l'école**.

- Le passage devant la commission de discipline, composée d'un enseignant de chaque cycle, de maîtres spéciaux, d'éducatrices, de la direction et d'un membre du Pouvoir Organisateur. Cette commission précise à l'enfant les actes qui lui sont reprochés et lui signifie le comportement qui est attendu au sein de l'établissement.
- L'exclusion temporaire de tous les cours. L'exclusion temporaire ne peut dépasser 12 demi-journées par an sauf dérogation
- L'élève est tenu de mettre ses documents scolaires en ordre.
- L'exclusion définitive.

Si des faits dont l'élève s'est rendu consciemment ou inconsciemment coupable, portent atteinte à l'intégrité physique ou morale d'une personne, ou compromettent la bonne marche de la vie de l'école, des décisions collégiales et réfléchies seront prises.

Toute situation est unique et mérite attention.

IV. DIVERS

1. L'absence d'un enseignant :

Les remplacements s'effectuent suivant la législation en vigueur en accord avec le P.O.

Si le nombre de jours d'absence ne permet pas le remplacement, une organisation interne est prévue afin d'assurer la continuité des apprentissages.

2. L'assurance :

L'école a souscrit à une assurance responsabilité civile. L'assurance couvre les dommages corporels ou matériels causés par un des assurés à un tiers dans le cadre d'activités scolaires, dans ou en dehors du site, pour autant qu'ils n'aient été causés intentionnellement. Elle couvre chaque personne de la communauté scolaire ainsi que toutes personnes bénévoles non nominatives, en cas d'accident dans le cadre d'activités pour ou avec l'école, sur le chemin de l'école ou lors d'activités extérieures (à concurrence des montants fixés par le contrat). Elle couvre en outre les frais médicaux, l'invalidité permanente, le décès, l'incendie, les dégâts des eaux, les explosions.

Des assurances complémentaires sont contractées lors des fêtes et lors de séjours à l'étranger

3. La circulation et le stationnement :

La vitesse est limitée à 30km/h aux abords de l'école.

La rue des Combattants est à sens unique sauf pour les vélos.

Il faut arriver par le haut de la rue (rue de Fauconval) et repartir en descendant la rue (vers la rue du Ruisseau Saint-Jean).

Le respect des panneaux de signalisation est obligatoire et de la place bleue « PMR » (personne à mobilité réduite).

Aucun stationnement n'est permis sur le parking en gravier, le passage doit rester libre pour l'arrivée des services de secours.

Il existe un parking devant la salle communale (haut de la rue) et dans le bas de la rue, près des containers.

Un « dépose minute » est accessible entre ces deux parkings.

Le dépôt et la reprise des enfants ne peuvent en aucun cas entraver la circulation de la rue ! Il est strictement interdit de se garer le long du trottoir ou « à cheval » sur celui-ci.

4. Les animaux :

Les animaux de compagnie n'entrent ni dans la cour ni dans les classes de l'école.

Quand un enfant sent que ses parents et ses enseignants sont en accord, il est plus heureux à l'école et apprend mieux...

Parents 	➤ Nous faisons alliance avec les enseignants sur les règles à respecter et les comportements à adopter ;	→ en tenant le même discours éducatif à la maison: « il faut respecter les autres , ne jamais avoir recours à la violence, demander l'aide d'un adultes, être poli, respectueux des règles et des personnes... » → en connaissant les règles de l'école (règlement)
	➤ Nous faisons confiance aux enseignants pour régler les conflits <u>à l'intérieur de l'école</u> ;	→ en les informant de tout problème éventuel ; → en ne remettant pas en cause les décisions et les sanctions sans avoir cherché à s'informer auprès des enseignants ;
	➤ Nous avons le droit à l'information	→ Tout parent peut être reçu par un enseignant ou le directeur, sur demande de rendez-vous.
	➤ Nous participons à la sécurité des élèves	→ en annonçant son entrée dans l'établissement ; → en s'interdisant d'intervenir directement auprès d'un enfant dans l'école ;

Enseignants 	➤ Nous assurons la sécurité des élèves par une surveillance active ...	→ en filtrant les entrées et en protégeant les enfants de toute intrusion d'adultes extérieurs ; → en mettant en œuvre le protocole de surveillance ; → en assurant une surveillance mobile dans les espaces prévus ; → en intervenant systématiquement sur tout geste interdit ;
	➤ Nous faisons de notre mieux pour assurer la justice scolaire ...	→ en accueillant la parole des enfants ; → en faisant vivre et appliquer strictement le règlement qui prévoit sanctions et travail sur la réparation ;
	➤ Nous éduquons aux relations sociales ;	→ en étant modélisant et exigeant (civilité, règlement, respect, bienveillance) ! → en outillant les élèves pour les amener à régler pacifiquement un conflit ; → en accompagnant auteur et victime dans la prise de conscience des conséquences de l'acte (empathie)
	➤ Nous associons les familles à la gestion des comportements ...	→ en informant les familles en cas de débordements graves ou répétitifs ; → en accueillant la parole des parents et en répondant aux demandes d'informations ; → en rappelant la loi et la règle quand c'est nécessaire ;
	➤ Nous faisons vivre le règlement ...	→ en l'appliquant dans les espaces collectifs (cour, WC, escaliers, ...) ; → en conduisant des séances d'apprentissage en classe (sanction, réparation, empathie, expression des sentiments, débats,...) ; → en menant des campagnes de sensibilisation chaque année ;